

**Metodické usmernenie pre spracovanie štúdií
uskutočniteľností v rámci Operačného
programu Integrovaná infraštruktúra**

Informácia o dokumente

Názov:	Metodické usmernenie pre spracovanie štúdií uskutočniteľností v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra
Stav:	pripomienkovania
Pripravil:	Architektonická kancelária VS
Verzia:	0.8
Dátum:	8.10.2014
Pripomienkoval:	
Dátum revízie:	13.1.2015

Distribučný zoznam

Od	Dátum	Kontakt
Richard Holly	6.10.2014	arch_stream@mfsr.sk

Pre	Akcia*	Dátum (do)	Kontakt
MF SR	Pripomienkovať	14.10.2014	lukas.lukac@mfsr.sk ; gabriel.rusznayak@mfsr.sk ; pgk@mfsr.sk ; jan.hochmann@mfsr.sk ; arch_stream@mfsr.sk
MF SR	Informovať	N/A	pavel.bojnansky@mfsr.sk ; erik.minarovic@mfsr.sk ; miroslava.sevcovicova@mfsr.sk ;

* Akcia: Schváliť, Pripomienkovať, Informovať, Realizovať, iné (uveďte)

História verzií

Verzia	Dátum verzie	Pripravil/Zmenil	Pripomienkoval	Kľúčové zmeny
0.1	28.9.2014	Richard Hollý		Iniciálna verzia
0.2	8.10.2014	Lucia Fábryová		Formálne úpravy, spresnenie / rozšírenie textov
0.3	8.10.2014	Nadežda Nikšová, Lucia Fábryová		Zpracovanie pripomienok

Verzia	Dátum verzie	Pripravil/Zmenil	Pripomienkoval	Kľúčové zmeny
0.4	20.10.2014	Richard Hollý		Zpracovanie pripomienok
0.5	5.11.2014	Richard Hollý	Lucia Fábryová	Kritéria kvality, Implementácia a migrácia, mapovanie príloh Bezpečnostnej architektúry, Podmienky udržateľnosti
0.6	11.11.2014	Richard Hollý	Nadežda Nikšová	Zpracovanie pripomienok
0.7	24.11.2014	Nadežda Nikšová, Richard Hollý		Zpracovanie pripomienok
0.8	13.1.2014	Richard Hollý	Juraj Bárty, Lucia Fábryová	Zpracovanie pripomienok

OBSAH

1	Účel dokumentu.....	5
2	Štruktúra štúdie uskutočniteľnosti	6
2.1	Základné informácie v podobe tabuľkového zhrnutia.....	7
2.2	Legislatíva.....	8
2.2.1	Vysvetlenie typov právnych predpisov.....	8
2.2.2	Kritéria kvality právnych predpisov	9
2.3	Architektúra.....	10
2.3.1	Spôsob popisovania a modelovania architektúry IS VS	10
2.3.2	Motivácia	10
2.3.3	Biznis architektúra	11
2.3.4	Architektúra informačných systémov	11
2.3.5	Technologická architektúra	11
2.3.6	Bezpečnostná architektúra	11
2.3.7	Implementácia a migrácia.....	11
2.4	Prevádzka	11
2.5	Ekonomická analýza	11
2.6	Alternatívne riešenia	12
3	Kritéria kvality štúdie uskutočniteľnosti	13
4	Zoznam príloh pre jednotlivé typy štúdií uskutočniteľnosti.....	16
5	Prílohy.....	22

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Všeobecná štruktúra kapitoly štúdie	7
Tabuľka 2 Kritéria kvality štúdie uskutočniteľnosti	13
Tabuľka 3 Typy štúdií uskutočniteľností a prílohy.....	16

1 Účel dokumentu

Dôvodom, pre ktorý bolo vytvorené toto metodické usmernenie je:

- poskytnúť metodický nástroj využívaný pri vypracovaní štúdií uskutočniteľnosti v rámci OPIL (ďalej len „štúdií uskutočniteľnosti“ alebo "štúdií"),
- vysvetliť spôsob tvorby štúdií, odôvodniť účel a použitie požadovaných informácií,
- novou formou v podobe usmernenia a štruktúrovaných príloh sprecizovať pôvodný prostriedok využívaný pri tvorbe štúdií uskutočniteľnosti (tzv. šablóny štúdií uskutočniteľnosti),
- zosúladiť štúdie s ďalšími prebiehajúcimi aktivitami, a to najmä:
 - v spôsobe rozvoja a využívania IKT jednotlivých organizácií v projektoch OPIL pri súbežne prebiehajúcich migráciách do rozvíjaných dátových centier štátu v zmysle materiálu „*Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe*“ a súvisiaceho Uznesenia vlády SR č. 247/2014, (1)
 - zavádzaní a využívaní cloudových služieb,
 - spôsobe riadenia architektúry ISVS.

Dokument popisuje:

- akým spôsobom je štúdia uskutočniteľnosti štruktúrovaná,
- ktoré dokumenty a prílohy sú súčasťou štúdie uskutočniteľnosti,
- aké metodiky a štandardy sú potrebné pri vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti,
- ako využiť toto usmernenie pre spracovanie rôznych typov štúdií uskutočniteľnosti v rámci OPIL.

2 Štruktúra štúdie uskutočniteľnosti

Štruktúra štúdie uskutočniteľnosti je koncipovaná štandardným spôsobom do podoby samotného tela štúdie (šablóny) a jej príloh (2).

Štruktúra šablóny štúdie je teda nasledovná:

1. Základné informácie
 - a. Prehľad
 - b. Dôvod
 - c. Rozsah
 - d. Použité skratky a značky
2. Manažérske zhrnutie
 - a. Motivácia
 - b. Popis aktuálneho stavu
 - i. Legislatíva
 - ii. Architektúra
 - iii. Prevádzka
 - c. Alternatívne riešenia
 - i. Alternatíva A – „Názov“
 - ii. Alternatíva B – „Názov“
 - d. Popis budúceho stavu
 - i. Legislatíva
 - ii. Architektúra
 - iii. Prevádzka
 - iv. Ekonomická analýza
3. Prílohy štúdie uskutočniteľnosti

Spôsob a forma popisovania vybraných kapitol A, B, C štúdie je uvedený v podkapitolách kapitoly 2 tohto usmernenia. Je dôležité upozorniť na to, že jednotlivé štúdie sa môžu zásadne líšiť v rozsahu ich príloh, a to v závislosti od typu štúdie. Rozoznávame 3 základné typy štúdií:

- Štúdia zameraná na životné situácie,
- Štúdia zameraná na služby agendových informačných systémov,
- Štúdia zameraná na cloudové služby typu IaaS, PaaS, SaaS.

V kapitole 4 tohto usmernenia, je následne možné vidieť aké prílohy sú povinné pre každý z uvedených typov štúdie uskutočniteľnosti.

Základným kritériom pre správnu voľbu typu štúdie, je oblasť (služba, životná situácia), ktorú má projektový zámer realizovať (nie spotrebovávať). To znamená, že ak:

- **projekt realizuje životnú situáciu (skupinu životných situácií), pritom spotrebováva (integruje) poskytované služby agendových systémov a využíva cloudové služby (je nasadený v cloude, využíva spoločné agendové bloky) – jedná sa o „štúdiu zameranú na životné situácie“.**
- **zámerom projektu je pripraviť cloudovú službu (skupinu služieb) prevádzkovanú vo vládnom cloude, ktoré budú ďalej zaradené do katalógu cloudových služieb¹ - jedná sa o „štúdiu zameranú na cloudové služby typu IaaS, PaaS, SaaS“.**

¹ <http://informatizacia.sk/vladny-cloud/18799s>

- projekt upravuje ISVS (skupinu ISVS), a v takomto (agendovom) systéme vytvára eGovernment služby, ktoré sú ďalej poskytované, pričom môže využívať cloudové služby (je nasadený v cloude, využíva spoločné agendové bloky), prípadne nie je zaraditeľný ako niektorý z vyššie uvedených typov – jedná sa o „štúdiu zameranú na služby agendových informačných systémov“.

2.1 Základné informácie v podobe tabuľkového zhrnutia

Väčšinu vyššie popísaných kapitol štúdie je potrebné popisovať formou „tabuľkového zhrnutia“. Autor tak musí v obmedzenom rozsahu zosumarizovať základnú myšlienku týkajúcu sa obsahu tej ktorej kapitoly. Pre detailné informácie, ktoré nie je možné obsiahnuť v tomto tabuľkovom zhrnutí, je potrebné využiť konkrétne prílohy štúdie uvedené v kapitole 4 tohto usmernenia. Týmto sa zabezpečí, že hlavná informácia o navrhovanom projekte a jeho prínosoch bude pre potreby schvaľovania zosumarizovaná len na niekoľkých stranách, pričom pre potreby hlbšieho detailu čitateľ dostane požadované informácie až v prílohách štúdie.

Vo všeobecnosti je každá kapitola, v rámci bodu B štúdie, štruktúrovaná v podobe nasledovnej tabuľky:

Tabuľka 1 Všeobecná štruktúra kapitoly štúdie

Súhrnný popis	
Úvodné informácie spadajúce pod príslušnú kapitolu. Textová časť je v rámci každej kapitoly obmedzená na maximálne 1600 znakov. Na zachytenie ďalších detailnejších informácií je potrebné využiť prílohy alebo modely (diagramy, obrázky).	
Priestor pre jeden sumárny obrázok / graf / diagram (nie vždy povinná informácia).	
Ďalšie doplňujúce informácie spadajúce pod danú kapitolu. Textová časť je obmedzená na maximálne 1600 znakov. Na zachytenie ďalších detailnejších informácií je potrebné využiť prílohy alebo modely (diagramy, obrázky).	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality. Napr. Q_1, Q_2, Q_3
Stručná charakteristika navrhovaných (požadovaných) kritérií kvality, pričom detailný popis je súčasťou prílohy štúdie. Textová časť je obmedzená na maximálne 400 znakov. Všeobecnú prílohu Kritéria kvality je potrebné využiť v každej kapitole <u>tam kde je to požadované</u>, pričom tematicky musia uvedené kritéria v danej kapitole korešpondovať so zameraním kapitoly. (napr. v kapitole	

Technologická architektúra iba technologické kritéria kvality).	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká. Např. R_1,R_2,R_22
<i>Stručná charakteristika identifikovaných rizík, pričom detailný popis pravdepodobnosti výskytu rizika, jeho dopadu a mitigácie sú súčasťou prílohy štúdie. Textová časť je obmedzená na maximálne 400 znakov. Všeobecnú prílohu Riziká je možné využiť v každej kapitole, pričom tematicky musia uvedené riziká v danej kapitole korešpondovať so zameraním kapitoly. (např. v kapitole Legislatíva uviesť iba legislatívne riziká).</i>	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme. Použitie príloh v konkrétnej kapitole závisí od typu štúdie uskutočniteľnosti, toto mapovanie je uvedené v kapitole Zoznam príloh pre jednotlivé typy štúdií uskutočniteľnosti	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov. Štruktúra modelov je bližšie popísaná v kapitole Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.

2.2 Legislatíva

V rámci predpísaného tabuľkového zhrnutia sa v príslušnej kapitole uvedie popis súčasného stavu súvisiacej legislatívy, popis cieľového stavu legislatívy a zoznam právnych predpisov, ktoré treba v určitom rozsahu novelizovať na dosiahnutie cieľového stavu.

2.2.1 Vysvetlenie typov právnych predpisov

2.2.1.1 Všeobecne záväzné

1. Aproximačné nariadenia vlády SR (nariadenia, rozhodnutia a smernice EÚ)

- nariadenia a rozhodnutia EÚ - priamo aplikovateľné vo všetkých členských štátoch/nie je potrebné ich transponovať do legislatívy SR - majú prednosť pred národnou legislatívou
- smernice – preberajú/transponujú sa do legislatívy SR

2. Zákon

- všeobecná záväznosť (štátna správa, samospráva a súkromný (FO a PO)/akademický sektor)
- musí byť v súlade s ústavou a medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná a ktoré majú prednosť pred zákonom (t.j. s tými, ktoré majú vyššiu právnu silu ako zákon)
- len zákonom možno ukladať povinnosti [fyzickým](#) a [právnickým](#) osobám

3. Nariadenia vlády SR

- vykonávací predpis k zákonu (upravuje podrobnosti ustanovené v zákone)
- všeobecná záväznosť (štátna správa, samospráva a súkromný(FO a PO)/akademický sektor)
- nie je potrebné osobitné splnomocnenie v zákone, ale musí byť vydané v medziach zákona, resp. nesmie byť nad rámec zákona (najčastejšie však vláda vydáva nariadenie na základe konkrétneho splnomocnenia v zákone)

4. Vyhlášky / výnosy / opatrenia

- vykonávacie predpisy k zákonom, (upravujú podrobnosti ustanovené v zákone)
- všeobecná záväznosť (štátna správa, samospráva a súkromný(FO a PO)/akademický sektor)
- ich vydanie je možné len na základe splnomocňovacieho ustanovenia v zákone
- všetky tri typy majú rovnakú právnu silu – (či to bude vyhláška alebo výnos alebo opatrenie závisí od rozhodnutia o účelnosti - na základe zákona o Zbierke zákonov je možné dôvodiť, že ako výnos budú označené tie normatívne právne predpisy, ktoré sa dotýkajú iba obmedzeného počtu fyzických a právnických osôb, výnosy sa vyhlasujú v zbierke iba uverejnením oznámenia ministerstva alebo iného ústredného orgánu štátnej správy o vydaní výnosu)
- (pozn.: tu je aj vyššia úroveň štandardov - povinná, t.j. štandardy sú vydané výnosom, ktorý predstavuje vykonávaciu normu k zákonu č. 275/2006 Z. z. o ISVS, ktorý obsahuje splnomocnenie na vydávanie štandardov; niektoré „de facto“ štandardy však môžu byť „pretavené“ aj do formy zákonných požiadaviek)

2.2.1.2 Záväzné len pre určitý okruh subjektov

5. Uznesenia vlády SR

- záväznosť pre vymenované subjekty v rámci štátnej správy (nie pre samosprávu - obce a VUC)
- nie je to právny predpis, je to len prostriedok ako zaviazat štátnu správu k niečomu. Ide politický záväzok pre vedúceho orgánu verejnej moci

6. Vnútorne riadiace predpisy (napr. IRA, Smernice, Vnútorne poriadky, Štatúty)

- nemajú všeobecnú záväznosť, platia len pre danú organizáciu dovnútra, resp. upravujú jej činnosť/postupy/detailne vymedzujú postupy výkonu jej pôsobnosti

7. Zmluvy (vrátane medzinárodných s výnimkou vyššie uvedených), „štrukturálne/grantové podmienky“ (napr. cez výzvu OPIS) – bi/multilaterálne záväzné dokumenty

- záväzná v dohodnutom rozsahu pre určený rozsah subjektov - zmluvné strany, takisto ako všetky tie dokumenty vyššie môžu „zozáväzniť“ aj metodiky

8. Technické normy (vrátane medzinárodných), Metodické pokyny, Usmernenia, Memorandá

- v základe nezáväzná/odporúčaná (pokiaľ niekde v tých dokumentoch vyššie nie je povedané inak) (tu je aj nižšia úroveň štandardov – odporúčaná)

2.2.2 Kritéria kvality právnych predpisov

Príklad východiska pre stanovenie kritérií kvality právnych predpisov:

„Kritéria kvality právnych predpisov musia byť v súlade so snahou Európskej komisie o zlepšenie kvality právnych predpisov. Zjednodušenie a zníženie nákladov na podnikanie, uľahčenie využívania výhod spoločného trhu občanmi a zlepšenie európskeho regulačného rámca sú ciele rozsiahleho balíčka opatrení, ktorý zverejnila Európska komisia.“

2.3 Architektúra

Štruktúra tejto kapitoly je v súlade s referenčným architektonickým rámcom verejnej správy SR. Detailný popis sa nachádza v dokumente „Architektonické rámce verejnej správy“, ktorý je aj súčasťou príloh tohto metodického usmernenia (3).

2.3.1 Spôsob popisovania a modelovania architektúry IS VS

Základný referenčný rámec VS SR a prispôbený meta model vychádza z TOGAF® a ArchiMate® architektonických rámcov. Prispôbený meta model je kompatibilnou podmnožinou ArchiMate® meta modelu a bude sa postupne, s rastúcou architektonickou zrelosťou VS, rozvíjať do úplného ArchiMate® meta modelu. Ďalšie informácie, ako aj samotný meta model, sú uvedené v prílohe (3).

2.3.1.1 Využívanie ArchiMate® pohľadov

Dokument „Architektonické rámce verejnej správy“ (3), spresňuje spôsob používania ArchiMate® viewpoints pri popisovaní a modelovaní architektúry IS VS. Pri tvorbe štúdií uskutočniteľností je však nevyhnutné dodržiavať nasledujúce pravidlá:

1. Viewpointy v každej architektonickej doméne sú vždy dvojica – „externý pohľad“ teda pohľad, ktorý popisuje vystavenú funkcionálnu a „interný pohľad“ teda pohľad, ktorý naznačuje ako bude vystavená funkcionálna realizovaná.
2. Nie vždy všetky koncepty (elementy) metamodelu týchto viewpointov musia byť použité, niekedy postačuje podmnožina metamodelu daného viewpointu na popísanie situácie.
3. Vytvárané pohľady sú v prípade štúdie vysoko úrovňové a v žiadnom prípade nepopisujú architektúru riešenia projektu.
4. Pri vytváraní týchto pohľadov je nevyhnutné:
 - a. adresovať ciele,
 - b. dodržiavať architektonické princípy,
 - c. využívať existujúce stavebné bloky architektúry,

definované centrálne v strategickej architektúre VS a dostupné v centrálnom architektonickom repozitári VS.

5. V prípade, že je nevyhnutné popísať informačnú štruktúru (ak je to dôležitý aspekt štúdie) je možné použiť „Pohľad na informačnú štruktúru“ (Viewpoint: ArchiMate štandardný viewpoint – „Information Structure Viewpoint“) na úrovni „Úvodného pohľadu“ ako jeho sprevádzajúci pohľad.
6. V prípade potreby iného viewpointu je nutné vzniknutú situáciu konzultovať s AKVS.
7. Pri popisovaní bezpečnostnej architektúry nie je nutné použiť špeciálne viewpointy. Stavebné bloky bezpečnostnej architektúry môžu byť súčasťou všetkých ostatných viewpointov a prípadne inak farebne vyznačené (napr. červenou farbou).

2.3.2 Motivácia

Popíše sa motivácia riešenia podľa kapitoly 2.1 dokumentu (3), t. zn. uvedie sa popis informácií v tejto vrstve, ako aj konceptov, ktoré sú definované v tejto vrstve. V prílohe Ciele sa taktiež uvádza prepojenie cieľov projektu na ciele OPII a OPEVS.

2.3.2.1 Test štátnej pomoci

V súlade so systémom riadenia EŠIF 2014 – 2020 je povinnosť posudzovať prípadnú existenciu štátnej pomoci prostredníctvom vypracovania testu štátnej pomoci. Ak sa preukáže, že aktivity spĺňajú kritéria štátnej pomoci, je potrebné danú skutočnosť zohľadniť vo výzvach uvedením podmienok pre danú štátnu pomoc, ako aj vypracovať príslušnú schému štátnej pomoci.

2.3.3 Biznis architektúra

Popíše sa súčasný a budúci stav podľa kapitoly 2.2 dokumentu (3), t. zn. uvedie sa popis informácií v tejto vrstve, ako aj konceptov, ktoré sú definované v tejto vrstve. Pre štúdie zamerané na životné situácie a agendové informačné systémy „koncové služby“ predstavujú eGov služby podľa metodík platných pre Centrálny metainformačný systém verejnej správy².

2.3.4 Architektúra informačných systémov

Popíše sa súčasný a budúci stav podľa kapitoly 2.3 dokumentu (3), t. zn. uvedie sa popis informácií v tejto vrstve, ako aj konceptov, ktoré sú definované v tejto vrstve. Pre štúdie zamerané na životné situácie a agendové informačné systémy „aplikačné služby“ predstavujú služby IS podľa metodík platných pre Centrálny metainformačný systém verejnej správy². Zároveň sa v časti Architektúra IS popíše predpokladané využitie cloudových služieb „softvér ako služba“ (SaaS) podľa katalógu cloudových služieb³.

2.3.5 Technologická architektúra

Popíše sa súčasný a budúci stav podľa kapitoly 2.4 dokumentu (3), t. zn. uvedie sa popis informácií v tejto vrstve, ako aj konceptov, ktoré sú definované v tejto vrstve. Zároveň sa v časti Technologická architektúra popíše predpokladané využitie cloudových služieb „platforma ako služba“ (PaaS) a „infraštruktúra ako služba“ (IaaS) podľa katalógu cloudových služieb³.

2.3.6 Bezpečnostná architektúra

Popíše sa súčasný a budúci stav podľa kapitoly 2.5 dokumentu (3).

2.3.7 Implementácia a migrácia

Popíšu sa navrhované projekty / programy, ich výstupy a nedostatky, ktoré majú vyriešiť podľa kapitoly 2.6 dokumentu (3).

2.4 Prevádzka

Zámerom tejto kapitoly je charakterizovať spôsob podpory prevádzky aplikačných a technologických prostriedkov v súčasnom stave, ako aj po ukončení projektu a nasadení výstupov do prevádzky. Popíše sa teda aktuálny stav podpory prevádzky a úroveň poskytovania služieb (SLA), ako aj budúci stav podpory a úroveň poskytovania služieb podľa osobitného predpisu (1).

2.5 Ekonomická analýza

Zámerom kapitoly je popísať analýzu nákladov a prínosov (ďalej len CBA z anglického Cost Benefit Analysis) a uviesť rok návratu investície (PBP). Súhrnné manažérske zhrnutie môže ďalej spracovateľ štúdie využiť na celkové zdôvodnenie oprávnenosti požadovaného NFP na základe výsledkov CBA. V prípade nevyplnenia niektorých údajov rovnako popíše dôvody.

Dôležité pripomenutie: aj v prípade ekonomickej analýzy sú požiadavky na spracované prílohy závislé na type štúdií uskutočniteľnosti, preto je potrebné riadiť sa tabuľkou - Tabuľka 3 Typy štúdií uskutočniteľností a prílohy.

Spôsob spracovania CBA vychádza z metodického pokynu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020“ (4) a špecifikuje detailnejšie štandardné postupy pre žiadateľov OPII .

² <http://www.informatizacia.sk/obsah--ucel-a-prirucky-metais/16146s>

³ <http://informatizacia.sk/vladny-cloud/18799s>

2.6 Alternatívne riešenia

Účelom kapitoly je prehľadným štruktúrovaným spôsobom vysvetliť iné možné varianty riešenia, ktoré však neboli spracovateľom prijaté z určitého dôvodu, ktorý tu tiež treba stručne popísať. Budúci stav teda predstavuje len detailnejšie popísaný zvolený variant.

3 Kritéria kvality štúdie uskutočniteľnosti

Zásadnou požiadavkou pri vypracovaní štúdií uskutočniteľnosti v rámci OPPI, je zabezpečiť ich kvalitu. Ako pomôcka pre hodnotiteľov, ale i samotných spracovateľov, sú pripravené nasledujúce kritéria. Zoznam je koncipovaný tým spôsobom, že pri spracovaní štúdie **JE POŽADOVANÉ SPLNENIE VŠETKÝCH KRITÉRIÍ**.

Tabuľka 2 Kritéria kvality štúdie uskutočniteľnosti

Kapitola	Kritérium kvality	Spôsob dosiahnutia
Všeobecné kritériá		
	Kvalita vstupných informácií	Sú použité iba aktuálne a relevantné vstupné informácie.
	Kompletnosť spracovania	Sú spracované všetky kapitoly, relevantné prílohy a vyhodnotenú minimálne 2 alternatívne riešenia.
	Zohľadnenie rizikových faktorov	Sú popisované, spresňované a mitigované riziká v každej relevantnej oblasti.
	Vecnosť	Dodržanie rozsahov súhrnného popisu v každej kapitole a uvedenie sumárneho obrázku všade tam kde je požadovaný. Súčasťou štúdie sú iba tie informácie, ktoré súvisia s vecnou problematikou zamerania štúdie. Štúdia neobsahuje duplicitné informácie (sekcie textov).
	Súlad s požadovanými štandardmi pre tvorbu štúdií uskutočniteľnosti	Súlad s referenčným architektonickým rámcom (použitá terminológia, spôsob modelovania, spôsob popisovania). Súlad s platným výnosom o štandardoch pre ISVS (špeciálne s Metodickým pokynom na použitie odborných výrazov pre oblasť informatizácie spoločnosti).
	Dôraz na kvalitatívne kritéria	Tam kde je požadované, sú uvedené kvalitatívne kritéria a navrhnuté spôsoby ich dosiahnutia.
	Dôsledné spracovanie príloh	Prílohy sú spracované kompletne podľa požadovanej štruktúry.
	Relevantnosť spracovaných príloh	Informácie uvedené v prílohách (tabuľkové zoznamy) sú aktuálne informácie z MetaIS, príp. sa jedná o aktuálne spracované informácie (prílohy) v zmysle materiálu Návrh centralizácie

		a rozvoja dátových centier v štátnej správe a súvisiaceho Uznesenia vlády SR č. 247/2014 a príslušného metodického usmernenia (1).
Legislatívna analýza		
	Kompletnosť spracovania	Sú posúdené všetky relevantné právne predpisy. V štúdii sú uvádzané iba tie právne predpisy, ktoré súvisia s vecnou problematikou zamerania štúdie.
Motivácia		
	Naplnenie cieľov	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) plní všetky stanovené ciele.
	Naplnenie prínosov	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) plní všetky stanovené prínosy.
Biznis architektúra		
	Súlad s architektonickým rámcom	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) je plne v súlade s architektonickou víziou.
Architektúra informačných systémov		
	Súlad s architektonickým rámcom	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) je plne v súlade s architektonickou víziou.
	Využitie cloudových služieb	Sú využívané služby podľa katalógu cloudových služieb ⁴ .
Technologická architektúra		
	Súlad s architektonickým rámcom	Navrhované riešenie (popis budúceho stavu) je plne v súlade s architektonickou víziou.
	Využitie cloudových služieb	Sú využívané služby podľa katalógu cloudových služieb ⁵ .
Bezpečnostná architektúra		
	Kompletnosť spracovania	Bezpečnostná architektúra je adresovaná vo všetkých architektonických aspektoch a

⁴ <http://informatizacia.sk/vladny-cloud/18799s>

⁵ <http://informatizacia.sk/vladny-cloud/18799s>

		doménach enterprise architektúry.
Prevádzka		
	Overiteľné prevádzkové požiadavky	Je uvedený overiteľný zdroj, na základe ktorého sú stanovené prevádzkové požiadavky.
Ekonomická analýza		
	Overiteľnosť údajov	Pre každý z parametrov, alebo konštant použitých pri ekonomickej analýze je uvedený overiteľný zdroj (napr. Štatistický úrad,), resp. je vykonaná analýza citlivosti.

4 Zoznam príloh pre jednotlivé typy štúdií uskutočniteľnosti

Nasledujúca tabuľka definuje prílohy, ktoré je potrebné spracovať pre jednotlivé typy štúdií uskutočniteľnosti.

Tabuľka 3 Typy štúdií uskutočniteľnosti a prílohy

Kapitola	Príloha	Štúdia zameraná na životné situácie		Štúdia zameraná na služby agendových informačných systémov		Štúdia zameraná na cloudové služby					
		Aktuálny stav	Budúci stav	Aktuálny stav	Budúci stav	IaaS		PaaS		SaaS / Služby spoločných informačných systémov	
Všeobecne použité prílohy											
	Riziká	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Zoznam zvolených služieb	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Kritéria kvality	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
Legislatívna analýza											
	Legislatíva	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Motivácia											
	Zainteresovaní	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Ciele	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno

	Princípy a požiadavky	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
	Test štátnej pomoci	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
Biznis architektúra											
	Komunikačné kanály	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
	Biznis procesy	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
	Biznis funkcie	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
	Koncové služby	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
	Biznis informácie	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
Architektúra informačných systémov											
	Informačné systémy - zoznam informačných systémov	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
	Informačné systémy - aplikačné moduly	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
	Služby - poskytované IS služby	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
	Aplikačné rozhrania	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno
Technologická architektúra											
	Technologické prostriedky - Báza dát	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky -	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie

	Dátové centrum – sála										
	Technologické prostriedky - Komunikačná infraštruktúra	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Platforma	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Platformový softvér	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Špeciálne technológie	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Úložiská údajov	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Výpočtové zdroje	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky – Zálohovanie	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
Implementácia a migrácia											
	Výstupy projektu	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
	Harmonogram projektu	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
Bezpečnostná architektúra⁶											

⁶ Bezpečnostná architektúra je adresovaná vo všetkých architektonických aspektoch a doménach enterprise architektúry verejnej správy (motivácia, biznis architektúra, architektúra ISVS a technologická architektúra) a teda používa rovnaké koncepty pri modelovaní, dokumentovaní, vizualizovaní a analyzovaní ako akákoľvek iná segmentová architektúra.

Zainteresovaní	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Ciele	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno
Princípy a požiadavky	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno
Komunikačné kanály	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Biznis procesy	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Biznis funkcie	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Koncové služby	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Biznis informácie	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Informačné systémy - zoznam informačných systémov	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Služby - poskytované IS služby	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Aplikačné rozhrania	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno
Technologické prostriedky - Bába dát	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie
Technologické prostriedky - Dátové centrum – sála	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie
Technologické prostriedky - Komunikačná infraštruktúra	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie	Nie
Technologické prostriedky - Platforma	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie

	Technologické prostriedky - Platformový softvér	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Špeciálne technológie	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Úložiská údajov	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky - Výpočtové zdroje	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Technologické prostriedky – Zálohovanie	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
Prevádzka											
	Spôsob podpory - Dodávateľská podpora	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
	Spôsob podpory - Podpora vlastnými zdrojmi	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
	Spôsob podpory - Prostriedky v prenájme	Nie	Nie	Áno	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
	Podmienky udržateľnosti	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
Ekonomická analýza⁷											
	Podmienky udržateľnosti	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno

⁷ Ďalšie prílohy pre uskutočnenie finančnej, ekonomickej analýzy a analýzy citlivosti sa nachádzajú v prílohe materiálu „Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015“.

	Analýza citlivosti	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno	Nie	Áno
--	--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5 Prílohy

1. **MFSR, Oddelenie architektúry eGovernmentu.** MF/020304/2014-1721 - Metodické usmernenie na spracovanie analýzy stavu a potrieb informačno-komunikačných technológií a na spracovanie harmonogramu migrácie informačno-komunikačných technológií. 2014.
2. —. Šablóna štúdie uskutočniteľnosti OPII (vrátane príloh). 2015.
3. —. Architektonické rámce verejnej správy. 2014.
4. —. Metodický pokyn k vypracovaniu finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu a finančnej analýzy žiadateľa o NFP v programovom období 2014 – 2020. 2015.
5. —. Príklad štúdie uskutočniteľnosti (štúdia zameraná na služby agendových informačných systémov). 2015.